

AFPIA Sud-Est

55, rue Feuillat
69003 Lyon
Tél. 04 72 69 76 20
Fax 04 78 94 94 62
info@afpia-sudest.fr
www.afpia-sudest.fr

SUD-EST

AFPIA

Madame, Monsieur,

Afin de vous compter parmi nos futurs effectifs, il est indispensable de nous retourner :

1. Dans un premier temps et même si vous n'avez pas encore d'entreprise d'accueil, le **Dossier de candidature** dûment complété et signé,
2. **Dès que vous avez trouvé une entreprise, la Fiche « Promesse d'embauche »** dûment complétée par celle-ci.

Il est à noter que toute inscription ne **devient effective qu'à la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation**. C'est pourquoi, la démarche à suivre pour entreprendre une formation en alternance débute par la recherche d'une **Entreprise d'Accueil**.

Nous vous rappelons quelques règles essentielles pour réussir dans vos démarches :

- Cherchez systématiquement une rencontre physique plutôt que d'adresser une demande par téléphone,
- Lors de la rencontre, prévoyez d'apporter un curriculum vitae, même succinct,
- Faites état de vos motivations pour ce métier.

Nous sommes à la disposition des employeurs pour tout renseignement d'ordre administratif.

Souhaitant une suite favorable à votre projet, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

Le Secrétariat

Rhône-Alpes



CODIFA

AFPIA Sud-Est

55, rue Feuillat
69003 Lyon
Tél. 04 72 89 76 20
Fax 04 78 94 94 62
info@afpia-sudest.fr
www.afpia-sudest.fr

DOSSIER DE CANDIDATURE RENTREE 2011/2012

PHOTO

FORMATION SOUHAITEE :

SUD-EST

AFPIA

ETAT CIVIL DU CANDIDAT

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville :

☎ : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ☎ : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email : @

Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance :

Sexe : F M Nationalité :

REPRESENTANT LEGAL

(à remplir même si le candidat est majeur)

Père Mère Tuteur

Nom du représentant légal : Prénom :

Profession :

Adresse (si différente du candidat) :

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville :

Email : @

☎ : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ☎ : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ENTREPRISE

(si vous l'avez déjà trouvée)

Vous devez faire remplir à votre entreprise d'accueil, la « Promesse d'embauche » (fiche rose), qui est remise avec le dossier. Ce dossier ne constitue en aucun cas une inscription définitive. Celle-ci ne se fera que lorsque vous aurez signé un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise.

Raison sociale :

Dirigeant : Activité de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville :

Tél : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Fax : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nom du Tuteur : Prénom :



Rhône-Alpes



CODIFA

FORMATION CHOISIE

*CA = Contrat d'Apprentissage

*CP = Contrat de Professionnalisation

	CA*	CP*		CA*	CP*
CAP Ebéniste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BTS Développement et Réalisation Bois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAP Menuisier Fabricant de Menuiserie, Mobilier et Agencement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BTS Agencement de l'Environnement Architectural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAP Menuisier Installateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TC Vendeur-Agenceur Cuisines & Salles de Bains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAC Technicien de Fabrication Bois et Matériaux Associés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TC Poseur-Agenceur Cuisines & Salles de Bains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAC Technicien Menuisier Agenceur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CQP Vernisseur de l'ameublement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CURSUS ANTERIEUR

Années	Diplôme(s) préparé(s) (titre exact)	Nom de l'établissement scolaire	Département + Ville de l'établissement	Diplôme obtenu (cochez la case correspondante)
20.../20...	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2011
20.../20...	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2011
20.../20...	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2011
20.../20...	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2011

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (De la plus récente à la plus ancienne)

Années	Nom de l'entreprise	Poste occupé, travaux réalisés,...	Durée	Précisez le type de contrat (stage, Intérim, CDD, CDI, contrat d'apprentissage, de professionnalisation...)

Comment avez-vous connu l'AFPIA Sud-Est ?

- Internet Relations Lycée/Collège Salon/Journées Portes Ouvertes
 Chambre de Métiers Chambre de Commerce Pôle emploi/Missions Locales
 Employeur Autre (précisez) :

PIECES A FOURNIR

- Le présent dossier de candidature dûment complété et signé, avec une photo d'identité
- Copies diplômes obtenus et relevé de notes de l'examen
- Copies des bulletins scolaires de vos 2 dernières années de scolarité
- Copie de la carte nationale d'identité (**recto-verso**)
- Copie de la carte Vitale avec son attestation
- Copie de l'attestation de recensement ou du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (ex-JAPD)

J'autorise la transmission de ce dossier aux entreprises intéressées par mon profil.

Fait à, le/...../.....

Signature
du représentant légal pour les mineur(e)s
du candidat majeur

La loi du 78.17 du 6.1.78 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant.

CADRE RESERVE A L'AFPIA SUD-EST

Dossier complet

Date de l'entretien :/...../2011 Conseiller :

Observations (durée de la formation, dispenses, aménagement...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inscription annulée, motif :

... pour la formation suivante (Pour les réductions de durée ou cursus particuliers, nous contacter)

*CA = Contrat d'Apprentissage / *CP = Contrat de Professionnalisation

	CA*	CP*		CA*	CP*
CAP Ebéniste (24 mois)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BTS Développement et Réalisation Bois (24 mois)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAP Menuisier Fabricant de Menuiserie, Mobilier et Agencement (24 mois)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BTS Agencement de l'Environnement Architectural (24 mois)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAP Menuisier Installateur (24 mois)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TC Vendeur-Agenceur Cuisines & Salles de Bains (18 mois)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAC Technicien de Fabrication Bois et Matériaux Associés (24/36 mois)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TC Poseur-Agenceur Cuisines & Salles de Bains (12 mois)		<input type="checkbox"/>
BAC Technicien Menuisier Agenceur (24/36 mois)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CQP Vernisseur de l'ameublement (12 mois)		<input type="checkbox"/>

Date d'embauche prévisionnelle : / /2011 Durée envisagée :

Nom/Prénom du futur Maître d'Apprentissage / Tuteur :

Fonction :

DESCRIPTIF DU POSTE

Cocher les activités qui seront confiées à l'apprenant pendant les périodes en entreprise :

- Fabrication : avec machines traditionnelles avec machines industrielles avec machines portatives
- Pose : d'agencement de menuiserie de cuisines et/ou bains
- Restauration Finition meubles / menuiserie / agencement
- Conduite de ligne / Centre d'usinage CN Conception de produits / projets (BE)
- Industrialisation / Gestion de production (BM) Lancement de fabrication / Achats
- Etablissement de devis Conduite / Suivi de chantier Management / Encadrement
- Accueil / Relations clients Vente

Descriptif (type de matériel, logiciels utilisés, lieu d'exécution du contrat, description des activités,...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Personne chargée du dossier administratif dans l'entreprise :

Fait à, le / /2011

Nom & Fonction du signataire :

Signature et Cachet de l'entreprise :