

FORMATION SOUHAITÉE :

PHOTO

État civil du candidat :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_|_|

Ville :

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email : @

Date de naissance : / /

Lieu de naissance :

Sexe : Féminin Masculin

Nationalité :

Représentant légal (à remplir même si le candidat est majeur) :

Père Mère Tuteur

Nom du représentant légal : Prénom :

Profession :

Adresse (si différente du candidat) :

Code postal : |_|_|_|_|_|_|

Ville :

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email : @

Entreprise (si vous l'avez déjà trouvée) :

Vous devez faire remplir à votre entreprise d'accueil, la « Promesse d'embauche » (fiche rose), qui est remise avec le dossier. Ce dossier ne constitue en aucun cas une inscription définitive. Celle-ci ne se fera que lorsque vous aurez signé un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise.

Raison sociale : Dirigeant :

Activité de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_|_|

Ville :

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email : @

Formation choisie :

*CA = Contrat d'Apprentissage

*CP = Contrat de Professionnalisation

	CA*	CP*		CA*	CP*
CAP Ébéniste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BTS Développement et Réalisation Bois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAP Menuisier Fabricant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BTS Étude et Réalisation d'Agencement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAP Menuisier Installateur en 1 an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vendeur agenceur de cuisine, salle de bains et rangement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAC PRO Technicien de Fabrication Bois et Matériaux Associés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Poseur agenceur de cuisines et salles de bains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAC PRO Technicien Menuisier Agenceur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CQP Opérateur/trice de Finitions de l'Ameublement		<input type="checkbox"/>

1. Coursus antérieur :

Années	Diplôme(s) préparé(s) (titre exact)	Nom de l'établissement scolaire	Département + Ville de l'établissement	Diplôme obtenu (cochez la case correspondante)
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2024
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2024
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2024
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2024
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2024

2. Expériences professionnelles (de la plus récente à la plus ancienne) :

Années	Nom de l'entreprise	Poste occupé, travaux réalisés,...	Durée	Type de contrat (stage, Intérim, CDD, CDI, contrat d'apprentissage, de professionnalisation...)

3. Divers :

Dans quel(s) secteur(s) (villes / départements) recherchez-vous votre entreprise d'accueil ?

.....

Combien de kilomètres et / ou de temps, estimez-vous acceptables pour vous rendre en entreprise ?

.....

Êtes-vous prêt(e) à déménager dans le cas d'un placement en entreprise ? Oui Non

Quel moyen de transport utiliserez-vous pour vous rendre à l'entreprise d'accueil ?

Voiture Motocycle Transports en commun Autre :

Êtes-vous titulaire du permis de conduire ? Oui Non en cours
 avec véhicule sans véhicule

Êtes-vous titulaire d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) ? Oui Non

Si oui, souhaitez-vous prendre rendez-vous avec la référente H+ ? Oui Non

Parcours personnalisé (précisez tout élément particulier nécessitant une adaptation pédagogique) :
 Avez-vous bénéficié d'adaptations pédagogiques au cours de votre scolarité (aménagement examen, AVS...) ? Si oui lesquelles ?

.....

.....

.....

Comment avez-vous connu l'AFPIA Lyon ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Relations |
| <input type="checkbox"/> Lycée/Collège | <input type="checkbox"/> Salons : <input type="checkbox"/> Mondial des Métiers |
| <input type="checkbox"/> Journées Portes Ouvertes | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : |
| <input type="checkbox"/> Pôle emploi | <input type="checkbox"/> Employeur |
| <input type="checkbox"/> Chambre de Métiers/Commerce | <input type="checkbox"/> Communication Campus Professionnel |
| <input type="checkbox"/> Missions Locales (Département) : | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : |

Pièces obligatoires à fournir pour le traitement de votre dossier :

ATTENTION : Tout dossier incomplet ne sera pas traité

- Le présent dossier de candidature dûment complété et signé, avec une photo d'identité
- Un Curriculum Vitae avec photo d'identité couleur
- Une lettre de motivation (*s'adresser aux entreprises dans lesquelles votre dossier peut être envoyé et justifier votre choix du métier et de la formation*)
- Copies des relevés de notes **officiels de l'Académie** du ou des examens passé(s) obtenu(s) et/ou échoué(s)
- Copies des bulletins de notes de vos 2 dernières années de scolarité
- Copie de la carte nationale d'identité, **recto-verso, en cours de validité**
- Copie de l'attestation CPAM de moins de 6 mois
- Copie de l'attestation de recensement ou du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (concerne les moins 25ans)

Cadre réservé à l'AFPIA Lyon

-
-
-
-
-
-
-
-

J'autorise la transmission de ce dossier aux entreprises intéressées par mon profil.

Fait à, le / /

Signature

du représentant légal pour les mineur(e)s
du candidat majeur

Conformément à la loi "informatique et libertés" (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement général sur la protection des données (RGPD - n°2016-679 du 27 avril 2016) vous bénéficiez d'un droit d'accès, d'opposition/limitation, de rectification et de portabilité sur les informations qui vous concernent. Elle garantit au candidat, un droit d'accès et de rectification pour les données le concernant.

Ce droit peut être exercé auprès des services administratifs, par mail : info@afpia-lyon.fr

Cadre réservé à l'AFPIA Lyon

Cours validé - Observations (*durée de la formation, dispenses, aménagements...*) :

Analyse du besoin du bénéficiaire faite en fonction (*profil du candidat, cursus, expériences professionnelles et autres*) :

.....
.....
.....

Inscription annulée, motif :

IMPORTANT :

1. Dans le cas d'un contrat d'apprentissage, cette promesse d'embauche est un formulaire de préparation à l'établissement du CERFA, service proposé par l'AFPIA LYON.
2. Dans le cas d'un contrat de professionnalisation, vous devez vous rapprocher de votre OPCO pour les démarches du contrat.

Dans les 2 cas, nous vous remercions de remplir soigneusement ce document.

L'entreprise

Je soussigné(e), en qualité de agissant pour le compte de :

Raison sociale: Dirigeant:.....

N° de Siret : | | | | | | | | | | | | | | | | | | Effectif : | | | | Code APE : | | | | | |

Adresse :

Code Postal : | | | | | | Ville : Tél. : | | | | | | | | | | | |

Site Internet : E-mail :@.....

Inscrit à : Chambre de Commerce & d'Industrie Chambre de Métiers et de l'Artisanat

Convention collective (titre exact) : N°IDCC :

Caisse de retraite :

OPCO (OPérateur de COmpétences) : OPCO2I OPCO Construction Opcommerce Autre :

Le contrat

contrat d'apprentissage **contrat de professionnalisation**

Date de début de contrat : date de fin de contrat :

Lieu d'exécution du contrat :

Adresse : Code Postal : | | | | | | Ville :

Base de rémunération : 35h 37h 39h

Travail sur machines dangereuses: Oui Non

NOM et Prénom du maître d'apprentissage/tuteur :

Fonction : Email :

Diplôme ou Titre le plus élevé obtenu :

NIR : | | | | | | | | | | | | | | | |

Tél. du MAP/tuteur: | | | | | | | | | | | | | | | | | | Date de naissance du MAP | | | | | | | | | | | |

L'employeur atteste que le maître d'apprentissage/tuteur répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction

L'apprenant

sous réserve de son admission pédagogique par l'AFPIA Lyon

NOM et Prénom de l'apprenant:..... Tél.: | | | | | | | | | | | | | | | |

Apprenant déjà en contrat d'apprentissage au sein de votre entreprise : Oui..... Non

Le cas échéant, notez ci-après le numéro de contrat d'apprentissage:

La formation

Pour la formation suivante (pour les réductions de durée ou cursus particuliers, nous contacter)

CAP Ébéniste

CAP Menuisier Fabricant

CAP Menuisier Installateur en 1 an

BAC PRO Technicien de Fabrication Bois et Matériaux Associés

BAC PRO Technicien Menuisier Agenceur

BTS Développement et Réalisation Bois

BTS Étude et Réalisation d'Agencement

Vendeur agenceur de cuisine, salle de bains et rangement

Poseur agenceur de cuisines et salles de bains

*CQP Opérateur/trice de Finitions de l'Ameublement

**en Contrat de Professionnalisation uniquement*

ACTIVITÉS DE L'ENTREPRISE

Cocher les cases qui correspondent à vos activités (à titre indicatif, chaque activité est associée à une formation) :

Conception (BTS DRB et ERA)

- Conception de produits et d'agencements en Bureau d'Etudes
- Conception de la réalisation des ouvrages et agencements en Bureau des Méthodes

Logiciel de CAO / DAO utilisé :

- AUTOCAD TOPSOLID SOLIDWORKS

Autre : _____

- CFAO (Programmation CN)

Logiciel utilisé : _____

Pose / Installation (CAP Menuisier Installateur, BAC PRO TMA, Poseur agencement de cuisines et salles de bains)

- Agencement d'ERP (comptoirs, banques d'accueil...)
- Cuisines / Salles de bains / Rangements
- Parquets, revêtements de sol
- Habillages muraux & plafond
- Menuiseries extérieures et / ou intérieures
- Aménagements extérieurs et intérieurs (terrasses...)

Finition (CQP Opérateur Finitions)

- Finition unitaire Finition sérielle
- Sur menuiseries extérieures
- Sur menuiseries intérieures
- Sur mobilier meublant
- Autres :

Équipement de l'entreprise :

- Cabine de vernissage/peinture

Fabrication (CAP Ebéniste, CAP Menuisier Fabricant, BAC PRO TF et TMA, BTS DRB) :

- Fabrication unitaire Fabrication sérielle
- Meubles meublants
- Menuiseries extérieures et / ou intérieures
- Aménagements extérieurs (terrasses...)
- Composants de charpente et construction bois
- Agencements :**
- Mobilier meublant Cuisines / Salles de bains / Rangements
- Agencements d'ERP (rayonnages, comptoirs, présentoirs, mobilier de collectivité)
- Habillages muraux et plafonds Autres :
- Équipement de l'entreprise :**
- Machines traditionnelles
- Machines à commandes numériques (défonceuse)

Conduite / Suivi de chantier (BTS ERA)

- Chantiers d'agencement
- Chantiers second œuvre

Vente / Conception

(Vendeur agencement de cuisine, salle de bains et rangement)

- Conception de cuisines
- Conception de salles de bains
- Conception de rangements (dressing)
- Vente sur surface de vente
- Vente en e-commerce
- Logiciel utilisé :** Winner InSitu
- Autre :

Type de Clients :

- Professionnels (Magasins, restaurants...)
- Particuliers (Cuisines et salles de bains...)

Proportion de Clients Professionnels :

- De 0 à 30 %
- De 31 à 60 %
- De 61 à 100 %

Descriptif (description des activités, type de matériel, logiciels utilisés, ...) :

.....

.....

.....

.....

Personne chargée du dossier administratif et e-mail :

Fait à : le :

NOM & Fonction du signataire :

Signature et Cachet de l'entreprise :

MODALITÉS D'INSCRIPTION À UNE FORMATION EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE OU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

**1. Candidature en ligne /
dépôt de documents**



**2. Validation du cursus /
projet lors d'une
commission d'études des
dossiers par l'AFPIA**



**3 Recherche d'une
entreprise / Réunion
d'information**



4. Promesse d'embauche



5a. Contrat d'apprentissage

5a. L'AFPIA Lyon établit le contrat d'apprentissage et l'employeur transmet le dossier complet à son OPCO dont il relève, au plus tard dans les 5 jours qui suivent le début d'exécution du contrat.

Ce dossier complet comporte :

- le contrat dont toutes les rubriques doivent être renseignées pour l'instruction du dossier ;
- l'attestation de l'employeur quant à l'éligibilité du maître d'apprentissage ou tuteur à cette fonction (matérialisée par la case à cocher sur le contrat d'apprentissage) ;
- la convention de formation (à demander au CFA) ;
- la convention d'aménagement de durée, le cas échéant (à demander au CFA).

6. L'inscription n'est effective qu'après réception du contrat signé par le CFA AFPIA Lyon.

Les documents nécessaires à la préparation de l'entrée en formation seront alors envoyés au candidat et à l'entreprise d'accueil.

1. Le candidat saisit sa candidature en ligne et dépose tous les documents obligatoires.
A défaut, le dossier de candidature est téléchargeable sur le site www.afpia-lyon.fr dans la partie [Guide du candidat/documentation](#).

2.- L'AFPIA Lyon :

- **Confirme par mail, la validation du cursus et du projet.**
- Pour les cursus spécifiques (réduction de durée, RQTH ...), l'AFPIA Lyon étudiera **les dossiers de candidature complets** et / ou vérifiera la cohérence de l'activité de l'entreprise avec le référentiel du diplôme choisi.

3.- Le candidat

- **recherche une entreprise d'accueil** en consultant le portail de l'alternance, le site de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, auprès de Pôle Emploi, les pages jaunes et les réseaux sociaux.
- **est invité, par mail, à assister à une réunion d'information (cf www.afpia-lyon.fr) : conseil à la recherche d'entreprise (travail du CV, typologie des entreprises...).**
- L'AFPIA transmet des **offres d'emploi en alternance** au candidat et des **candidatures aux entreprises** (uniquement si le dossier est complet de candidats et si le profil est en adéquation avec les offres d'emploi en alternance).

4. Dès décision d'embauche :

- **l'entreprise envoie** à l'AFPIA la « **promesse d'embauche** » dûment complétée et signée.
- L'AFPIA Lyon envoie un accusé de réception de promesse d'embauche signifiant l'acceptation du dossier.



**5b. Contrat de
professionnalisation**

5b.L'employeur établit le contrat de professionnalisation et l'employeur transmet le dossier complet à son OPCO dont il relève, au plus tard dans les 5 jours qui suivent le début d'exécution du contrat.